

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

22.07.2015 № 02

г. Ростов-на-Дону

УЧИТЕЛЬ

1. Общие положения

1.1. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, педагогического работника, лаборанта. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Учитель должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Учителю непосредственно подчиняются лаборант или техник, работающий в помещении лаборатории.

1.5. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;
- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- основы научной организации труда; современные методы и педагогические технологии реализации компетентностного подхода, развивающего обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- санитарные нормы и правила;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, безопасности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Учитель должен соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и требования положения о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми учителем, являются:

- 2.1. осуществление обучения и воспитания учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. организация образовательной деятельности учащихся, руководство и контроль за развитием этой деятельности;
- 2.3. обеспечение социализации, осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных программ, формирование общей культуры личности;
- 2.4. обеспечение соблюдения учащимися норм и правил безопасности в образовательной деятельности на своих уроках и в ходе других видов деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- систематически эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
- административные и диагностические контрольные работы и в трехдневный срок (за исключением сочинений в 9-11-х классах, которые проверяются в недельный срок);
- результаты усвоения учащимися преподаваемого им предмета (учебной дисциплины, образовательного модуля);

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки образовательных программ и учебных планов;
- последствия запланированных изменений в образовательной программе, учебном плане;

3.3. планирует и организует:

- образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой школы;
- самостоятельную деятельность учащихся, в том числе проектную и проблемное обучение;
- осуществление систематического контроля качества знаний, умений и навыков учащихся и выполнения ими домашних заданий; проведение предметных олимпиад, конференций, турниров;
- работу с учащимися по подготовке к ВПР, ГИА, ОГЭ и ЕГЭ и пр.;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации освоения федеральных государственных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;
- с участием заместителя директора (административно-хозяйственная работа) своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета или другого закрепленного за ним помещения;

3.4. координирует:

- работу учащихся по освоению ими федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ по преподаваемому предмету;
- взаимодействие учащихся между собой во время проводимых им уроков и внеклассных мероприятий;

3.5. контролирует:

- систематически качество знаний и компетенций учащихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение учащимися во время занятий правил внутреннего распорядка учащихся и безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.6. корректирует:

- поведение учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- ход выполнения учебного плана и рабочей программы;
- знания учащихся по преподаваемому предмету;

3.7. разрабатывает:

- инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ;

3.8. консультирует:

- учащихся по преподаваемому предмету;

3.9. оценивает:

- знания и компетенции учащихся на основе методов контроля в соответствии с их реальными учебными возможностями;

3.10. обеспечивает:

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями;
- формирование мотивации к обучению;
- реализацию воспитательных возможностей различных видов деятельности учащихся;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни школы;
- развитие у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование у учащихся толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- управление учебными группами с целью вовлечения учащихся в процесс обучения и воспитания, мотивации их к учебно-познавательной деятельности;

- защиту достоинства и интересов учащихся, помощь учащимся, оказавшимся в социально опасном положении;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития учащихся;
- оказание адресной помощи учащимся;
- разработку совместно с другими работниками и реализацию совместно с родителями (законными представителями) учащихся программ их индивидуального развития;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности учащихся;
- достижение и подтверждение учащимися уровней образования;
- особую поддержку одаренным и талантливым учащимся, а также учащимся, имеющим отклонения в развитии;
- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальному учебным планам, ускоренным курсам в рамках ФГОС, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов;
- выполнение образовательной программы, организацию и поддержку разнообразных видов деятельности учащихся;
- связь обучения по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся и пр.);
- оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (учебному курсу, образовательному модулю, образовательной программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
- уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- своевременное проведение инструктажа учащихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с учащимися;
- своевременное информирование заместителя директора (организационно-педагогическая работа) и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. предоставляет возможность:

- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее дня, предшествующего урокам и мероприятиям;

3.12. принимает участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы школы;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности учащихся, поддержания эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в школе;
- работе педагогического совета школы, методического объединения и т.п. в объеме не менее 3 часов в месяц;

3.13. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в 5 лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

4. Права

Учитель имеет право:

4.1. выбирать:

- обоснованно и использовать при работе с учащимися образовательные программы и их учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа утвержденных в школе;
- систему промежуточной аттестации учащихся, утвержденную в школе;

4.2. давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка учащихся;

4.4. принимать участие в:

- разработке основной общеобразовательной программы школы;
- создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды путем обеспечения безопасности жизни учащихся, поддержания их эмоционального благополучия в период пребывания в школе;
- принятии решений педагогическим советом;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или иных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной, экспериментальной и методической работы;

4.6. **запрашивать** у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. **приглашать** от имени школы родителей (законных представителей) учащихся для информирования об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях ими правил внутреннего распорядка обучающихся, устава и других локальных нормативных актов школы;

4.8. **требовать:**

- от учащихся соблюдения правил внутреннего распорядка учащихся, выполнения устава школы;
- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации школы;

4.9. **повышать** свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора, локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель:

6.1. работает в соответствии с учебной нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу в соответствии с учебным планом школы и утвержденной образовательной программой;

6.3. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;

6.4. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

6.5. исполняет обязанности других учителей, заместителей директора школы в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде на основании приказа директора.

Заместитель директора по УВР

Е.А. Задорожная

С инструкцией ознакомлены: ведомость прилагается